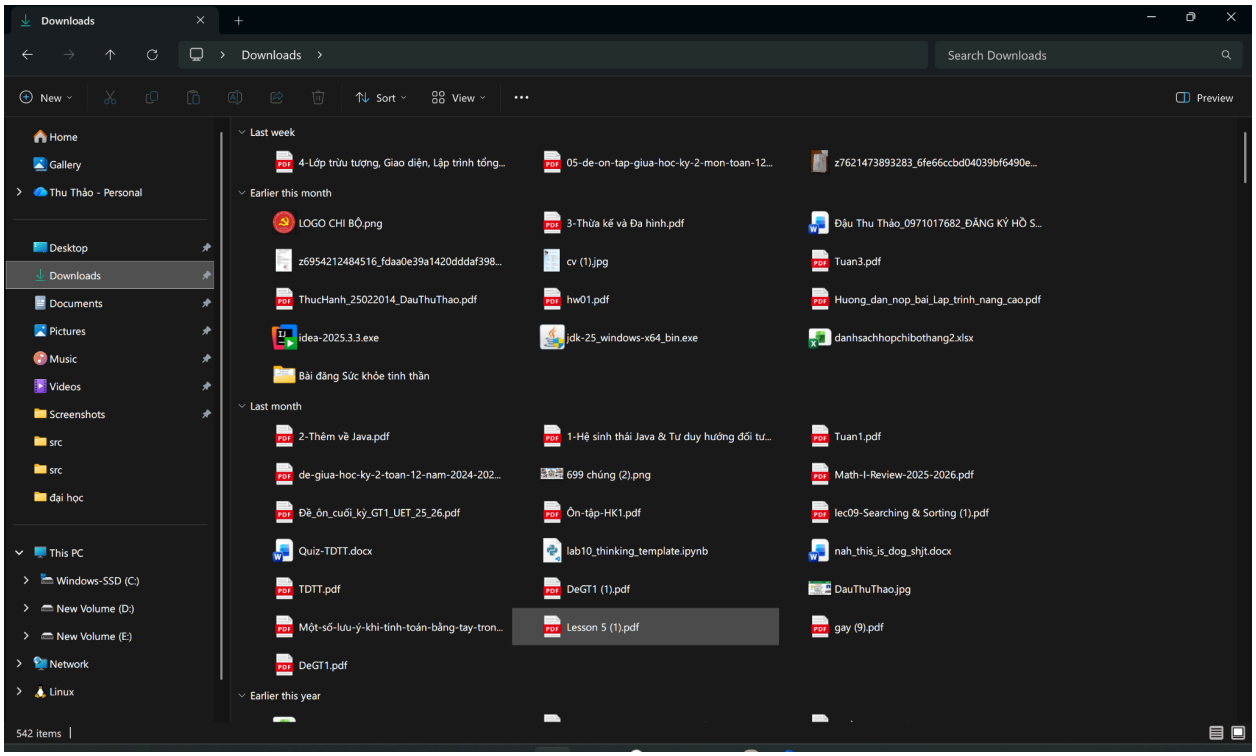
1. Đánh giá hiện trạng bản thân



- File bị lẫn lộn: PDF (bài học, đề, tài liệu), Ảnh (.png, .jpg), Word (.docx), Excel(.xlsx), File cài đặt (.exe, .bin)
- Tên file không thống nhất:
  Có file: hw01.pdf, Tuan3.pdf
  Có file: nah.docx
  Có file có mã dài khó hiểu
- Không có thư mục con → khó tìm
  Downloads đang chứa cả: tài liệu học, phần mềm, ảnh cá nhân
- *Lý do: Một phần do lười sắp xếp, một phần bản thân em chưa có kiến thức về cách hệ thống các dữ liệu, thông tin trên máy tính.*

⇒Dữ liệu chưa được tổ chức, gây khó khăn trong tìm kiếm, dễ nhầm lẫn và mất thời gian khi sử dụng cho bản thân em.

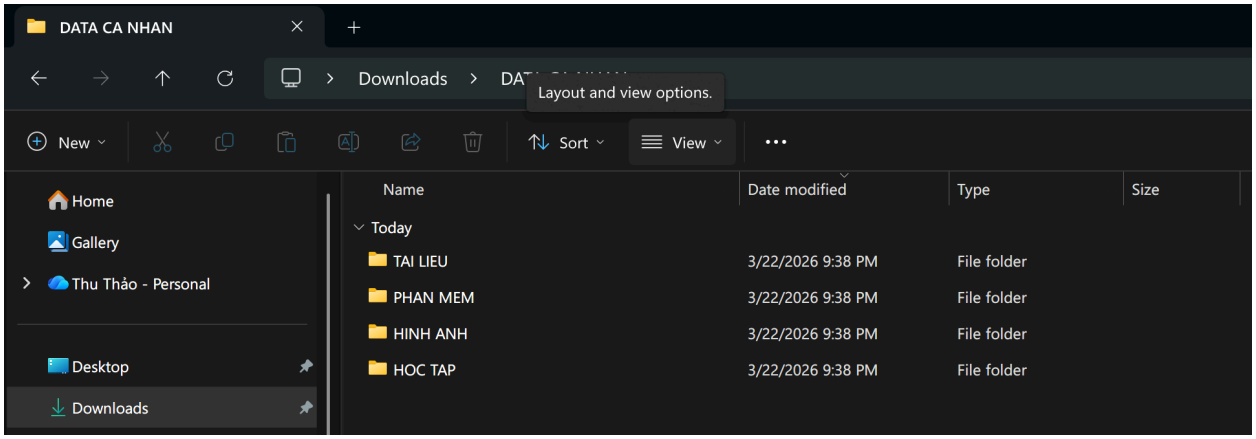
2. Thiết kế hệ thống thư mục

DATA_CA_NHAN/
│
├── 01_HocTap/
│ ├── NhapMonCNTT/
│ ├── Toan/

```
│   ├── Java/
│
├── 02_TaiLieu/
│   ├── PDF/
│   ├── Word/
│   ├── Excel/
│
├── 03_HinhAnh/
│   ├── CaNhan/
│   ├── HocTap/
│
├── 04_PhanMem/
│   ├── CaiDat/
│
├── 05_Khac/
```

- Quy tắc đặt lại tên các file: [Môn]_[Nội dung]_[Ngày].pdf

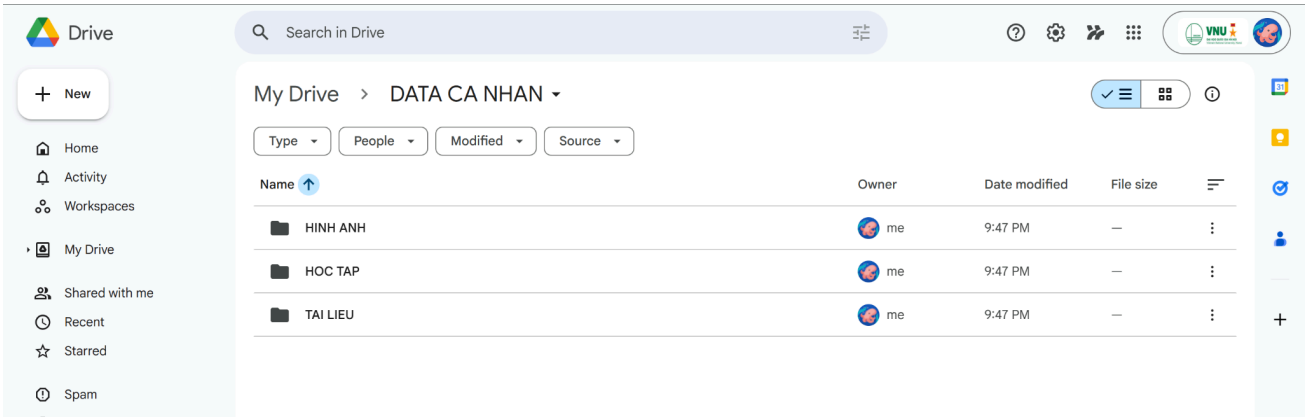
3. Thực hiện tổ chức lại



4. Backup dữ liệu

- Cách 1: ổ cứng ngoài: cắm USB vào máy,
  - Cắm USB vào máy
  - Mở USB lên
  - Copy thư mục bạn đã tạo (ví dụ: DATA_CA_NHAN)
  - Dán vào USB

- Cách 2: Upload lên GG Drive



5. Báo cáo

1. Giới thiệu

Bài tập này được thực hiện nhằm rèn luyện kỹ năng tổ chức và quản lý dữ liệu cho bản thân em một cách hiệu quả. Trong quá trình học tập và sử dụng máy tính, dữ liệu của em thường bị lưu trữ rời rạc và thiếu hệ thống, gây khó khăn trong việc tìm kiếm và sử dụng. Vì vậy, em xây dựng một phương pháp tổ chức dữ liệu khoa học giúp nâng cao hiệu suất học tập và làm việc.

2. Thực trạng ban đầu

Ban đầu, dữ liệu cá nhân của em được lưu trữ chủ yếu trong thư mục Downloads mà chưa có sự phân loại rõ ràng. Các file bao gồm tài liệu học tập, hình ảnh, file Word, Excel và cả các file cài đặt phần mềm được đặt lẫn lộn với nhau. Ngoài ra, tên file không được đặt theo quy tắc thống nhất, một số file có tên khó hiểu hoặc không phản ánh nội dung. Điều này dẫn đến việc tìm kiếm mất nhiều thời gian và dễ gây nhầm lẫn.

3. Giải pháp

Để khắc phục tình trạng trên, em đã thiết kế một hệ thống thư mục mới với cấu trúc rõ ràng và logic. Dữ liệu được phân loại theo mục đích sử dụng như học tập, tài liệu, hình ảnh và phần mềm. Đồng thời, em xây dựng quy tắc đặt tên file thống nhất theo định dạng gồm môn học, nội dung và thời gian. Giải pháp này giúp dữ liệu trở nên dễ quản lý, dễ tìm kiếm và khoa học hơn.

4. Quá trình thực hiện

Trước tiên, em tạo một thư mục chính để chứa toàn bộ dữ liệu cá nhân, sau đó tạo các thư mục con theo từng nhóm nội dung đã thiết kế. Tiếp theo, em tiến hành di chuyển các file từ thư mục Downloads vào các thư mục phù hợp. Trong quá trình này, tôi cũng đổi tên các file theo quy tắc đã đề ra nhằm đảm bảo tính thống nhất. Việc thực hiện yêu cầu sự cẩn thận để tránh nhầm lẫn và đảm bảo dữ liệu được sắp xếp chính xác.

5. Sao lưu dữ liệu (Backup)

Để đảm bảo an toàn cho dữ liệu, em đã áp dụng hai phương pháp sao lưu khác nhau. Thứ nhất là sao lưu bằng thiết bị lưu trữ ngoài như USB bằng cách sao chép toàn bộ thư mục dữ liệu cá nhân sang thiết bị này. Thứ hai là sử dụng dịch vụ lưu trữ đám mây như Google Drive để lưu trữ trực tuyến. Việc kết hợp cả hai phương pháp giúp giảm thiểu rủi ro mất dữ liệu khi xảy ra sự cố với máy tính.

6. Khó khăn

Trong quá trình thực hiện, em gặp một số khó khăn như việc phân loại các file không rõ nội dung hoặc có tên không phù hợp. Ngoài ra, việc đổi tên từng file theo quy tắc thống nhất cũng tốn khá nhiều thời gian và công sức. Tuy nhiên, những khó khăn này đã được khắc phục dần trong quá trình thực hiện.

7. Kết quả và lợi ích

Sau khi hoàn thành việc tổ chức lại dữ liệu, hệ thống lưu trữ trở nên rõ ràng và khoa học hơn. Việc tìm kiếm tài liệu trở nên nhanh chóng và thuận tiện. Đồng thời, dữ liệu cũng được bảo vệ tốt hơn nhờ các phương pháp sao lưu. Qua bài tập này, em nhận thấy tầm quan trọng của việc quản lý dữ liệu cá nhân và có thể áp dụng kỹ năng này trong học tập cũng như trong cuộc sống.